

**Scheda illustrativa
del Piano Strategico Giovani (PSG)**

1 Piano Strategico Giovani	
Codice [1]	
titolo	
per l'anno/per gli anni [2]	
del PGZ di	
2 Referente istituzionale del PGZ	
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail/PEC	
3 Referente amministrativo del PGZ	
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail/PEC	
4 Referente tecnico-organizzativo del PGZ	
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail	

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazioni del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. 488 di data 31 ottobre 2018 e n. 521 di data 4 dicembre 2018



5	Data di costituzione del Tavolo

6	Comuni componenti il territorio del PGZ
1	
3	
5	
7	
9	
11	
13	
15	
17	
19	
21	
2	
4	
6	
8	
10	
12	
14	
16	
18	
20	
22	

7	Componenti del Tavolo alla data di approvazione del PSG	
	Ente / Istituzione / Associazione / Soggetto / Gruppo informale	Nominativo rappresentante ^[3]
		Note ^[4]
1		
2		
3		
4		
5		

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazioni del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. 488 di data 31 ottobre 2018 e n. 521 di data 4 dicembre 2018



6			
7			
8			
9			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazioni del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. 488 di data 31 ottobre 2018 e n. 521 di data 4 dicembre 2018



8 Dal contesto agli obiettivi

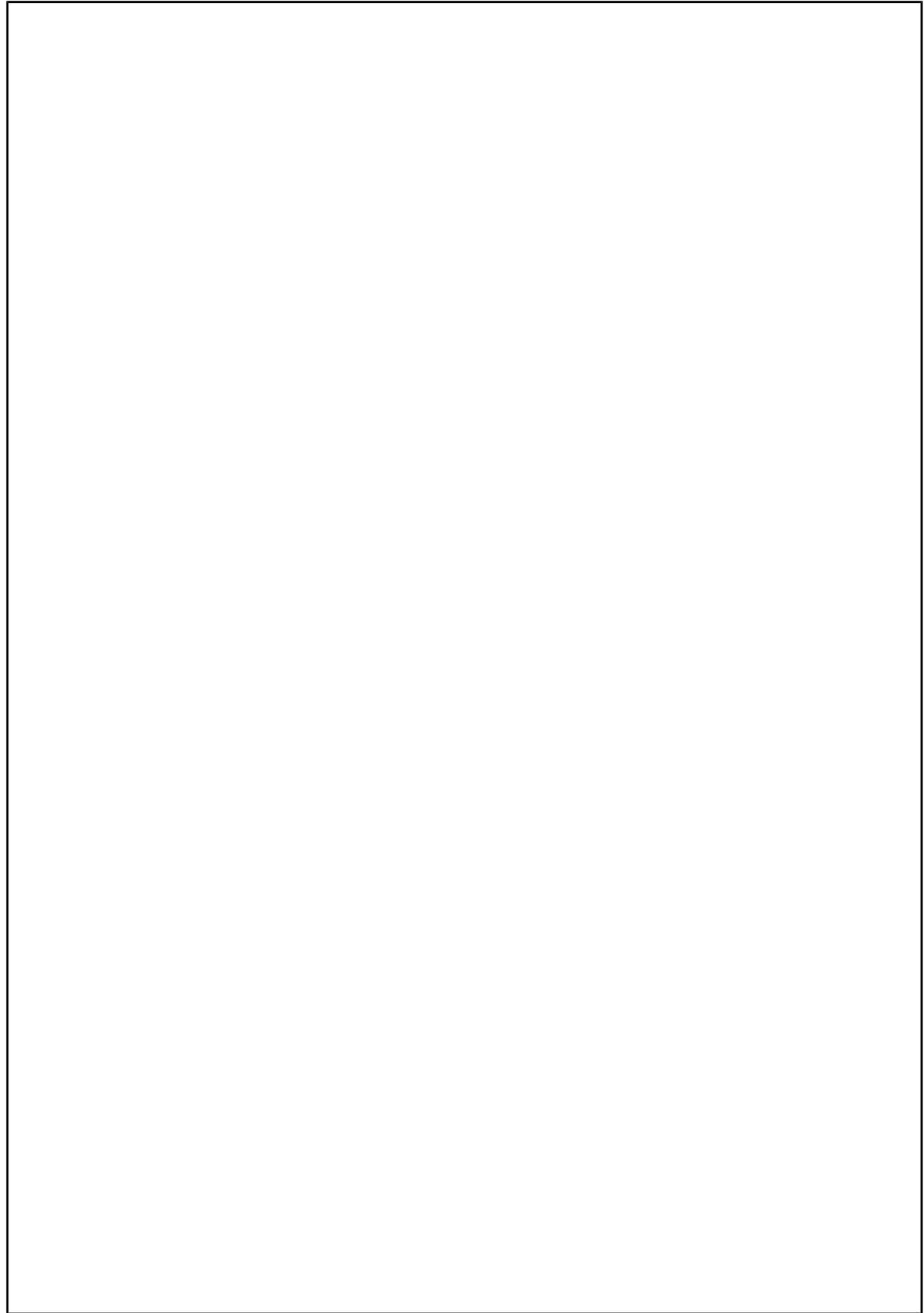
Analisi del contesto territoriale

Esplicitazione di elementi di conoscenza su questioni significative inerenti le politiche giovanili del territorio, desunti ad esempio:

- dall'esito di progetti approvati negli anni precedenti;
- da azioni di monitoraggio e valutazione compiute dal Tavolo PGZ;
- da istanze provenienti da portatori di interesse e attori significativi;
- da dati quantitativi e/o di carattere statistico esaminati;
- da fenomeni emergenti rilevati.

Si chiede di evidenziare anche il processo (fasi operative; azioni intraprese; modalità di lavoro utilizzate) che ha portato i membri del tavolo ad esplicitare gli elementi di conoscenza descritti.





Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazioni del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. 488 di data 31 ottobre 2018 e n. 521 di data 4 dicembre 2018



Assi prioritari	<ul style="list-style-type: none">- Oggetti da affrontare alla luce dell'analisi di contesto;- ulteriori priorità individuate dal tavolo.
------------------------	--

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazioni del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. 488 di data 31 ottobre 2018 e n. 521 di data 4 dicembre 2018

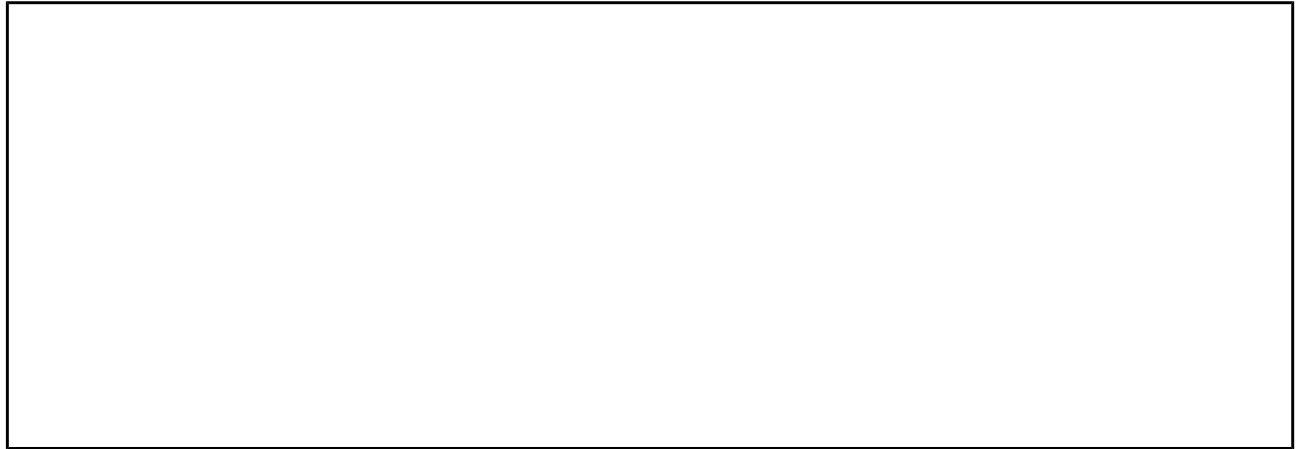


Obiettivi Suddividere per ogni anno di riferimento in caso di PSG pluriennale	<i>Da formulare in base agli assi prioritari, utilizzando verbi dinamici (migliorare, sviluppare, promuovere...) che evidenzino lo scarto tra un prima e un dopo.</i> <i>Distinguere e connettere obiettivi riferiti all'annualità del Piano e finalità di medio lungo periodo (vision strategica territoriale).</i>
---	---



Risultati Attesi	<i>Cosa saremmo contenti di ottenere? Qual è lo scarto auspicato?</i>





Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazioni del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. 488 di data 31 ottobre 2018 e n. 521 di data 4 dicembre 2018



9 La relazione con il territorio [5]

Strategie di azione con gli attori significativi

In base agli obiettivi stabiliti, quali azioni il tavolo deve mettere in campo:

- per sensibilizzare, coinvolgere, attivare i portatori di interesse (giovani, associazioni, adulti significativi, ecc.);
- per far emergere, supportare e affiancare ipotesi di progetto.



Azioni di promozione e comunicazione [6]



10 Scelta dei progetti

Criteri di ammissibilità e valutazione dei progetti

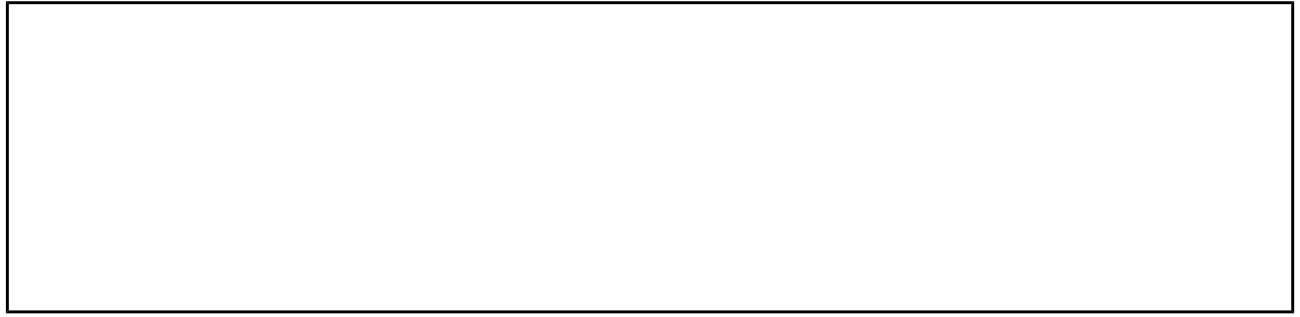
I criteri di ammissibilità devono tenere conto della coerenza delle proposte con assi prioritari, obiettivi e risultati attesi stabiliti dal PSG.

I criteri di valutazione possono fare riferimento anche a elementi di qualità progettuale (ad esempio: coerenza tra obiettivi e azioni; coerenza tra spese previste, obiettivi e azioni; congruenza degli obiettivi in relazione alle risorse individuate; partnership attivate, ecc.).



Azioni di monitoraggio e valutazione degli interventi previsti [7]	<i>Rispetto:</i> - alla realizzazione dei progetti; - agli esiti dei progetti; - agli obiettivi del Piano.
---	---





Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazioni del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. 488 di data 31 ottobre 2018 e n. 521 di data 4 dicembre 2018



11 Modalità di lavoro**Azioni per lo sviluppo delle funzioni del Tavolo**

Azione	Strumenti, modalità di lavoro; altri soggetti coinvolti (oltre ai membri del tavolo)
Modalità di rilevazione di elementi conoscitivi del contesto utili per il PSG successivo (o per l'aggiornamento del PSG in corso)	



Modalità operative nel processo di lavoro del Tavolo [8]

Modalità di rilevazione del fabbisogno formativo interno al PGZ (Tavolo e/o altri portatori di interesse)



Connessione con altri PGZ o PGA	

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazioni del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. 488 di data 31 ottobre 2018 e n. 521 di data 4 dicembre 2018



Altro (descrizione dell'azione o delle azioni ulteriori previste)	
Stima del numero di call annuali previste per la raccolta progetti <input type="checkbox"/>	

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazioni del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. 488 di data 31 ottobre 2018 e n. 521 di data 4 dicembre 2018



12 | Investimento Economico

Budget del PSG anno	Fonti di finanziamento
	Stanziamento enti locali afferenti al PGZ
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti
	Totale investimento dal territorio del PGZ
	Ripartizione del budget
	Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali
	Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)
	Risorse a supporto dell'operatività RTO

**Budget del PSG
anno**

Budget del PSG anno	Fonti di finanziamento
	Stanziamento enti locali afferenti al PGZ
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti
	Totale investimento dal territorio del PGZ
	Ripartizione del budget
	Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali
	Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)
	Risorse a supporto dell'operatività RTO



Budget del PSG anno	Fonti di finanziamento
	Stanziamento enti locali afferenti al PGZ
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti
	Totale investimento dal territorio del PGZ
Ripartizione del budget	
	%
	Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali
	Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)
	Risorse a supporto dell'operatività RTO



- [1] Indicare il codice attribuito dalla PAT
- [2] Indicare l'anno di riferimento del PSG
- [3] Inserire il nominativo della o delle persone fisiche delegate dall'ente di appartenenza alla partecipazione al Tavolo
- [4] Inserire eventuali note (ad es. soggetto senza diritto al voto, addetto stampa esterno al Tavolo ma presente)
- [5] Inserire in questa sezione eventuali riferimenti ad un progetto strategico del Tavolo volto alla sensibilizzazione/formazione dei portatori di interesse del PGZ, quali, ad esempio, i membri del Tavolo o altri attori significativi del territorio
- [6] Inserire in questa sezione eventuali riferimenti ad un progetto strategico del Tavolo sulla comunicazione
- [7] Tenuto conto anche del modello elaborato dalla PAT. Le azioni previste possono essere sviluppate dal Tavolo in un progetto "strategico" ad hoc sul monitoraggio e la valutazione
- [8] Numero incontri stimati; collaborazione tra Tavolo e Gruppo Strategico; eventuali responsabilità attribuite a membri del Tavolo; altro (specificare)

